

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 18
Л.А.Демидович
Приказ № 10 от 04.05.2017г.
МАДОУ № 18

Положение о Почетной грамоте и Благодарности МАДОУ № 18

1. Общие положения

1. Положение о Почетной грамоте и Благодарности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18» разработано в целях регулирования процедур выдвижения на награждение и согласования кандидатур работников дошкольного учреждения.

2. Формой поощрения и стимулирования труда работников дошкольного учреждения являются:

- Почетная грамота МАДОУ № 18;
- Благодарность МАДОУ № 18.

3. Порядок выдвижения на награждение, требования к оформлению необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

2. Порядок награждения Почетной грамотой

4. Почетной грамотой награждаются работники образовательного учреждения, внесшие значительный вклад в реализацию задач в сфере образования:

- за значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, воспитание подрастающего поколения;
- за многолетний плодотворный труд, большой личный вклад в обеспечение условий образовательного и воспитательного процесса;
- за многолетний добросовестный труд в системе образования;
- в связи с юбилейными датами;
- в связи с профессиональными праздниками.

5. Почетной грамотой дошкольного учреждения награждаются работники, имеющие стаж работы в дошкольном учреждении не менее 3 лет.

6. Основанием для награждения служит ходатайство от профсоюзной организации учреждения, от старшего воспитателя, заведующего хозяйством о награждении Почетной грамотой работника дошкольного учреждения.

7. Награждение Почетной грамотой дошкольного учреждения производится на основании приказа заведующего МАДОУ № 18.

8. Вручение Почетной грамоты МАДОУ № 18 осуществляется в торжественной обстановке.

9. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

3. Порядок объявления Благодарности

10. Благодарность объявляется работникам:

- за активное и плодотворное участие в конкретном мероприятии, связанное с проведением отдельных разовых акций (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок, фестивалей и других), организуемых МАДОУ № 18, Управлением образования Артемовского городского округа, иными ведомственными организациями Артемовского городского округа;

- за выполнение на высоком уровне адресных поручений заведующего МАДОУ № 18;

11. Благодарность может быть объявлена родителям (законным представителям), работникам иных ведомственных организаций Артемовского городского округа за активную и действующую помощь в проведении мероприятий, организуемых МАДОУ № 18.

12. Благодарность объявляется приказом заведующего МАДОУ № 18.

13. В трудовую книжку работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.