

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 4 от 02.02.2012



Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 18
Л.А. Демидович
Приказ № 11-0 от 02.02.2012

Положение о педагогическом мониторинге МАДОУ № 18

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом мониторинге (далее Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного МО и Н РФ 17.10.2013 г. № 1155 (далее ФГОС ДО), с Уставом ДОУ, с Основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 18.

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок проведения педагогического мониторинга.

1.3. Педагогический мониторинг – система организации сбора, хранения, обработки информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное отслеживание состояния, динамики и прогнозирования ее развития.

Специфика дошкольного детства и система дошкольного образования делают неправомерным требовать от ребенка конкретных образовательных достижений.

1.4. В условиях ДОУ педагогический мониторинг осуществляется по направлениям:

- мониторинг детского развития (физическое развитие, состояние здоровья);
- мониторинг освоения образовательной программы (промежуточный и итоговый).

2. Задачи, сроки, методы, ответственные за проведение мониторинга.

2.1. Задачи педагогического мониторинга.

Результаты педагогического мониторинга могут быть использованы исключительно для решения следующих задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его индивидуальной образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации дифференцированной работы с группой детей.

2.2. Сроки проведения мониторинга:

- август, 20-30 число;
- май, 10-20 число.

Обработка, анализ информации - последнее число мониторингового периода.

Мониторинг детского развития проводит воспитатель группы, медицинский работник ДОУ (по согласованию), старший воспитатель в соответствии с должностными инструкциями.

Мониторинг освоения образовательной программы проводят педагоги групп, музыкальный руководитель (по музыкальному развитию), учитель-логопед (по речевому развитию), результаты обрабатывает старший воспитатель в соответствии с должностными инструкциями.

2.3. Методы: наблюдение, анализ продуктов детской деятельности, беседа, опросы, тестовые задания или пробы, анализ документации (медицинские карты, листы адаптации и т.д.)

Функции должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости взаимодействие с узкими специалистами соответствующего профиля;
- оказание и/или организация методической, консультативной помощи сотрудникам ДООУ, родителям (законным представителям) воспитанников в реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга в пределах своих должностных инструкций.

2.4. **Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.**

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДООУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим ДООУ привлекать к осуществлению педагогического мониторинга специалистов;
- по согласованию с заведующим ДООУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников, не посещающих ДООУ в указанные сроки мониторинга.

2.5. **Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг.**

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в ДООУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку к проведению диагностических мероприятий;
- подбор методик в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями детей;
- ознакомление с итогами обследования воспитанников: соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий), родителей воспитанников;
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- качество проведения обследования воспитанников;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников.

3. Документация

3.1. Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг, в соответствии с программой педагогического мониторинга составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками ДООУ на новый учебный год;
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год (сводные таблицы, анализ динамики к каждой таблице);
- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет старшему воспитателю ДООУ.

4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.