

Согласовано:

Председатель Совета ДОУ Метц  
Протокол № 1 от 27.01.2017

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ № 18



Метц / Л.А.Демидович

Приказ № 14-0 от 07.02.17

**Порядок  
перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников  
МАДОУ №18**



## **1. Общее положение**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) МАДОУ №18 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Управления образования Артемовского городского округа от 01.08.2016 № 201 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Артемовского городского округа», Уставом МАДОУ №18

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) (далее – воспитанников) МАДОУ № 18.

## **2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников из МАДОУ №18 в другое дошкольное учреждение, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования возможен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности МАДОУ № 18, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования Артемовского городского округа, осуществляющее функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель) МАДОУ №18 обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. Для осуществления перевода воспитанника из МАДОУ № 18 родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор дошкольного учреждения;
- обращаются в выбранное дошкольное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранное дошкольное учреждение обращаются в Управление образования Артемовского городского округа (далее



– Управление образования АГО) для определения принимающего дошкольного учреждения;

- обращаются в МАДОУ № 18 с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ № 18 в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающего дошкольного учреждения.

2.7. МАДОУ № 18 выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающее дошкольное учреждение в связи с переводом не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающее дошкольное учреждение вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанное дошкольное учреждение в порядке перевода из МАДОУ № 18 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающее дошкольное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающее дошкольное учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из МАДОУ № 18, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАДОУ № 18 о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее дошкольное учреждение.

2.12. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ № 18 в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее дошкольное учреждение, либо перечень принимающих дошкольных учреждений (далее вместе - принимающее дошкольное



учреждение ), в которую(ые) будут переводиться воспитанники МАДОУ № 18 на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МАДОУ № 18 в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности МАДОУ № 18, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию.

2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МАДОУ № 18 обязан уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка:

- осуществляет выбор принимающего дошкольного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ № 18, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования;
- запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

2.15. Руководители указанных дошкольных учреждений или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.16. МАДОУ № 18 доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию о дошкольных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ № 18, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей в



принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников заведующий МАДОУ № 18 издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее дошкольное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее дошкольное учреждение организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.19. МАДОУ № 18 передает в принимающее дошкольное учреждение списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.20. На основании представленных документов принимающее дошкольное учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ № 18, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода из МАДОУ № 18, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.21. В принимающем дошкольном учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.22. При отсутствии свободных мест в МАДОУ № 18 родители (законные представители) обращаются в Управление образования АГО для определения иного дошкольного учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам иного уровня и направленности

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ № 18, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);



2) досрочно по основаниям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника), для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации МАДОУ №18, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ № 18 не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств перед МАДОУ № 18.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МАДОУ № 19, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанников прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ № 18.

#### **4. Порядок и основания восстановления**

4.1. В случае восстановления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы родители (законные представители) воспитанника:

1) обращаются в МАДОУ № 18 с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) при отсутствии свободных мест в МАДОУ № 18 обращаются в Управление образования АГО для определения иного образовательного учреждения из числа муниципальных образовательных организаций.







