

Согласовано:
На педагогическом совете
Протокол № 4
от «06» 02 2017 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 18
Л.А.Демидович
Приказ № 14-0
от «04» 02 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об индивидуальной карте учета динамики развития ребенка** **в МАДОУ № 18**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок ведения и хранения индивидуальной карты учета динамики развития ребенка (далее – Карта) в МАДОУ № 18.

1.2. Деятельность педагогов МАДОУ № 18 по ведению Карты осуществляется в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. «Об образовании в Свердловской области»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 14.09.2012 г. № 02-01-95/5293 «Об индивидуальной карте учета динамики развития ребенка»;
- Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме МАДОУ № 18;
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ № 18 и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

1.3. Карта составляется на каждого воспитанника, имеющего заключение ПМПк (психолого-медико-педагогическая комиссия), и позволяет реализовывать личностно-ориентированный подход в воспитании и обучении воспитанников, при организации которого максимально учитываются его особенности и возможности.

2. Структура и содержание Карты

2.1. Структура Карты является единой и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (заполняется председателем психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк));
- Социальная карта семьи (заполняется куратором сопровождения по итогам проведения первого заседания ПМПк в учебном году);
- Заключение ПМПк (заполняется куратором сопровождения по итогам проведения первого заседания ПМПк в учебном году);
- Программа комплексного сопровождения ребенка (цель сопровождения формулируется всеми участниками сопровождения; задачи – каждым участником сопровождения).

- Познавательные процессы и другая информация воспитателя.
- Речевое развитие (информация учителя-логопеда).
- Информация музыкального руководителя.
- Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы (заполняется куратором после проведения ПМПк по итогам учебного года).

2.2. Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника после каждого ПМПк;

3. Условия формирования, ведения и хранения Карты

3.1. Формирование, ведение и хранение Карты осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

3.2. Контроль над порядком ведения и хранения Карт осуществляется председателем ПМПк, заполнение каждого отдельно взятого раздела осуществляют соответствующие специалисты (учитель-логопед, воспитатель).

3.3. Карты хранятся у председателя ПМПк, доступ к содержащейся в Карте информации разрешается специалистам ПМПк и педагогам, осуществляющим процесс обучения, воспитания и развития обучающегося, воспитанника.

3.4. Карта формируется при соблюдении следующих условий:

- Преемственность в вопросах заполнения и работы с разделами Карты;
- Тесное взаимодействие, сотрудничество и активность всех участников образовательных отношений и специалистов, обеспечивающих организацию коррекционно-развивающей среды;
- Конфиденциальность содержащейся в карте информации с целью соблюдения прав и интересов воспитанников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты информации, содержащей персональные данные.

3.5. Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ПМПк.

3.6. Карта отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года и хранится в образовательной организации до завершения ребенком обучения или перехода в другую образовательную организацию.