


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому**  
**направлению развития детей № 18»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 /Ю.В. Лаврушкина

*подпись*

протокол № 1 от «10» 01 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 18

 /А.В. Костина/

приказ № 2 от «10» 01 2023 г.



**Положение**  
**о родительском собрании в МАДОУ №18**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для МАДОУ № 18 (далее ДОУ) в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г, Семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ № 18.

1.2. Родительское собрание - постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ (по группам).

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

\* Совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования.

\* Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

\* Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ.

Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Функции Родительского собрания**

3.1. Родительское собрание:

- Выбирает Совет родителей.
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в, вносит предложения по их совершенствованию.
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- Принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
- Решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями.
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса.
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.
- Принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана,
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в ДОУ.

## **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- Выбирать Совет родителей.
- Требовать от Совета родителей выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- При несогласии с решением Родительским собранием высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Родительским собранием**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания ДОУ.

5.5. Председатель Родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительского комитета.
- Совместно с воспитателем организует подготовку и проведение Родительского собрания.
- Совместно с воспитателем определяет повестку дня Родительского собрания.
- Взаимодействует с педагогами ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.7. Родительское собрание собирается 4 раза в год.

5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.

5.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с воспитателем.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ**

Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- За выполнение закрепленных за ним задач и функций.
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## 8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания.
- Количество присутствующих.
- Приглашенные (Ф.И.О., должность).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание.
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ.
- Решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы Родительского собрания подписываются председателем и секретарем.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).