**ВАМ, РОДИТЕЛИ!**

**Порядок записи в дошкольное образовательное учреждение**

**(получение услуги в электронном виде):**

1. Зарегистрироваться на портале www.gosuslugi.ru (минимальный срок регистрации – 2 недели)

- войти на портал www.gosuslugi.ru

- выбрать команду «Личный кабинет»

- выбрать команду «Регистрация»

- следовать инструкциям системы.

2. Войти на портал www.gosuslugi.ru в качестве зарегистрированного пользователя в Личный кабинет.

3. Выбрать команду «Электронные услуги».

4. Выбрать команду «Региональные услуги».

5. Выбрать команду «Свердловская область».

6. Выбрать команду «Министерство общего и профессионального образования Свердловской области».

7. Выбрать команду «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

8. Происходит автоматическое перенаправление пользователя на региональный портал 66.gosuslugi.ru.

9. Выбрать команду «Оформление заявления», ответить на вопросы системы.

Примечание: при выборе желаемого учреждения, выбираем одно – основное (приоритетное) и дополнительно можно выбрать еще 2.

10. В течение 3 рабочих дней подойти в основной выбранный детский сад с оригиналами документов (паспорта заявителя, свидетельства о рождении ребенка) для сверки в системе.

*Изменение статуса («судьбу») заявления можно отслеживать*

*в Личном кабинете на портале 66.gosuslugi.ru*

*Подробную информацию*

*(описание услуги, необходимые документы, контактные адреса и телефоны, консультации, способ заказа)*

*можно получить на портале 66.gosuslugi.ru*

*без предварительной регистрации.*