

Согласовано:
на педагогическом совете
Протокол от 19.04.2022 г. № 3

Утвержден:
И.о. заведующего МАДОУ № 18
Е.В. Курбатова
Приказ от 19.04.2022 г. № 45-О



ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18» за 2021 год

Процедуру самообследования МАДОУ № 18 регулируют следующие **нормативные документы и локальные акты:**

— Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.28 п. 3, 13, ст.29 п.3);

— Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1324 от 10.12.2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

— Приказ о порядке подготовки и организации проведения самообследования.

Информационная открытость образовательной организации определена ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

Цель самообследования — обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития учреждения на основе анализа

показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Задачи самообследования:

— получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации;

— выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности;

— установление причин возникновения проблем и поиск путей их устранения.

В процессе самообследования проводится оценка:

— образовательной деятельности;

— системы управления организацией;

— содержания и качества образовательного процесса организации;

— качества кадрового, программно-методического обеспечения, материально-технической базы;

— функционирования внутренней системы оценки качества образования;

— анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

I. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Детский сад имеет право осуществлять образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность Серия 66Л01 № 0000669, регистрационный № 17422 от 20.08.2013 г. Срок действия: бессрочно.

Учредитель: Управление образования Артемовского городского округа.

Место нахождения и почтовый адрес:
623794, Свердловская область, Артемовский район, п. Буланаш, ул. Коммунальная, 1а.

Телефоны: 8 (34363) 5-46-83, 5-51-10

Адрес официального сайта ДОУ: <http://18art.tvoyasadik.ru/>

Адрес электронной почты: mkdou-18@mail.ru

Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с приоритетным

осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 18».

Сокращённое наименование учреждения: МАДОУ № 18.

Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием.

Состав воспитанников:

В 2020/2021 учебном году в детском саду функционировало 6 групп.

6 групп общеразвивающего вида, которые посещали 135 воспитанников. В школу выпущено 46 дошкольников.

В 2021/2022 учебном году были укомплектованы все возрастные группы, которые посещали 112 воспитанников, из них 62 девочки, 50 мальчиков.

Режим работы детского сада: группы с 10- часовым пребыванием детей работают с 7:30 до 17:30, выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Режим дня:

https://18art.tvoysadik.ru/upload/ts18art_new/files/71/17/7117ce04ac7ac3597f6936cbbd69f421.pdf

Расписание образовательной деятельности:

https://18art.tvoysadik.ru/upload/ts18art_new/files/92/a1/92a1590c47bd301528eabd057fb71eec.pdf

II. Результаты анализа показателей деятельности МАДОУ № 18.

2.1. Система управления организации

Управление МАДОУ № 18 (далее ДОО) осуществляется в соответствии с Уставом и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Управление МАДОУ №18 осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структуру органов самоуправления Учреждения образуют:

- заведующий;
- Педагогический совет;
- Совет ДОО;
- Общее собрание работников МАДОУ №18;
- Наблюдательный совет.

	Наименование органа	Компетенции органов управления МАДОУ №18
1.	Заведующий	<ul style="list-style-type: none">- без доверенности действует от имени МАДОУ №18 во всех организациях, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;- представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ №18 Наблюдательному совету для утверждения;

		<ul style="list-style-type: none"> - утверждает штатное расписание; - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №18; - распоряжается имуществом и материальными средствами МАДОУ №18 в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Собственником имущества и Учредителем; - осуществляет подбор, прием, увольнение и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством; - утверждает учебный план, график работы сотрудников и графики отпусков; - издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками МАДОУ №18; - устанавливает заработную плату работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам МАДОУ №18 согласно законодательству, нормативному локальному акту МАДОУ №18 и в пределах финансовых средств МАДОУ №18, предусмотренных на оплату труда; - решает вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАДОУ №18, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Собственника имущества, Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов МАДОУ №18;
2	Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> - определение направления образовательной деятельности МАДОУ №18; - выбор образовательных программ для реализации в МАДОУ №18; - вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ №18; - вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; - выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта; - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МАДОУ №18; - заслушивание отчетов заведующего МАДОУ №18; - внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав МАДОУ №18.

3	Совет ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> - содействие развитию инициативы коллектива; - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса; - организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления; - обращение с предложениями к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) воспитанников об оказании посильной помощи МАДОУ №18; - принятие решения о направленности средств, привлеченных Советом ДОУ, на цели образовательного процесса; - привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию МАДОУ №18; - ознакомление с перспективами развития МАДОУ №18; - внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав МАДОУ №18.
4	Общее собрание работников МАДОУ №18	<ul style="list-style-type: none"> - избрание членов трудового коллектива в наблюдательный совет, в Совета ДОУ; - избрание представителей в комиссию по распределению стимулирующего фонда МАДОУ №18; - обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора с осуществлением контроля за его выполнением; - делегирование своих полномочий профсоюзному комитету по ведению коллективных переговоров; уполномочивает профсоюзный орган согласовывать от имени коллектива инструкции по охране труда и иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями; - представление работников МАДОУ №18 на награждение отраслевыми и государственными наградами; - заслушивание отчетов заведующего МАДОУ №18 и иных органов самоуправления МАДОУ №18 по вопросам их деятельности; - решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников; - принятие изменений и дополнений в Устав МАДОУ №18. Принятие новой редакции Устава МАДОУ №18.

5	Наблюдательный совет	<ul style="list-style-type: none"> - предложений Учредителя или заведующего о внесении изменений и дополнений в Устав МАДОУ №18; - предложений Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов МАДОУ №18, об открытии и закрытии его представительств; - предложений Учредителя или заведующего о реорганизации МАДОУ №18 или о его ликвидации; - предложений Учредителя или заведующего об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ №18 на праве оперативного управления; - предложений заведующего об участии МАДОУ №18 в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; - проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ №18; - по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАДОУ №18; - предложений заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно; - предложений заведующего о совершении крупных сделок; - предложений заведующего о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность; - предложения заведующего о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ №18 может открыть банковские счета; - вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ №18 и утверждения аудиторской организации.
---	----------------------	--

Отношения ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

ДОО зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

По итогам 2021 года система управления ДОО оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение всех участников образовательных отношений. В следующем году изменение системы управления не планируется.

2.2. Образовательная деятельность

2.2.1. Содержание образовательной деятельности

В основной образовательной программе прописана модель организации образовательного процесса и выделены особенности, связанные с направлением деятельности учреждения – художественно-эстетическое направление развития детей.

В части программы, формируемой участниками образовательных отношений использовались технологии авторских программ «Цветные ладошки», программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет, авт. И.А. Лыкова; «Ладушки», программа по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста, авт. И. Каплунова, И. Новоскольцева; по речевой коррекции «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, технологии и методики других авторов на автоматизацию звуков, на развитие грамматического строя речи, на развитие связной речи.

В старших группах в игровой форме один раз в неделю проходят дополнительные мероприятия по финансово-экономической грамотности «Экономика для дошколят», «Лего-конструирование».

Обновленная система социального партнерства позволила использовать широкий спектр вариативных форм дополнительного образования в ДООУ.

Планируется на каждой возрастной группе деятельность по ОБЖ. Работаем по Комплексному межведомственному плану мероприятий по профилактике травматизма и гибели несовершеннолетних в Артемовском городском округе (ОГИБДД ОМВД России по Артемовскому району), по профилактике гибели и травматизма детей при пожарах.

Организована совместная деятельность воспитателей подготовительной группы с Детской библиотекой п. Буланаш с целью развития интереса к художественной литературе, приобщение к книжной культуре.

С сентября 2021 года воспитанники старших групп (старшая, подготовительная группа) посещают МАОУ ДО «ЦОиПО» с целью получения дополнительного образования по образовательным программам «Изящные вещи», «Кулинария».

МАДОУ № 18 поддерживает партнёрские отношения с социальными учреждениями: МОУ «ДЮСШ» № 25, МАОУ «СОШ № 8» и МБОУ «СОШ № 9» п. Буланаш.

2.2.2. Организация образовательного процесса

Образовательная деятельность в ДООУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДОО.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми.

Социальные условия п. Буланаш способствуют успешной социализации воспитанников ДООУ. Педагоги имеют возможность знакомить дошкольников с социальной действительностью, не покидая пределов поселка.

Взаимодействие с родителями. Социальными заказчиками деятельности учреждения являются в первую очередь родители (законные представители) воспитанников. Поэтому коллектив ДООУ пытается создать доброжелательную, психологически комфортную атмосферу, в основе которой лежит определенная система взаимодействия с родителями (законными представителями), взаимопонимание и сотрудничество.

Выяснение потребностей родителей (законных представителей) коллектив ДООУ осуществляет на основе результатов изучения контингента родителей, анкетирования родителей воспитанников, посещающих ДООУ. Данные сведения позволили нам определить направления деятельности ДООУ по удовлетворению запросов родителей:

- Художественно-эстетическое развитие дошкольников (приоритетное направление деятельности ДООУ);
- Подготовка к обучению в школе (развитие произвольной сферы, обучение грамоте, развитие логического мышления);
- Качественный присмотр и уход, а также безопасность.

С целью создания единого образовательного пространства развития ребенка в семье и ДООУ разработана технология работы с родителями, которая включает в себя:

1. Адаптационный период: знакомство с ДООУ (договор, экскурсия, знакомство с программой).
2. Выявление потребностей, интересов и возможностей семьи. Разработка системы мероприятий и подбор дифференцированных форм работы.

3. Реализация общих мероприятий: совместные праздники, родительские собрания, обустройство участков и помещений детского сада.
4. Дифференцированная работа с семьями с учетом проблемного поля семьи: посещение ребенка на дому, буклеты с оперативной информацией, консультации, беседы.

Работа с родителями.

<i>Направление</i>	<i>формы участия</i>	<i>периодичность</i>
<i>Участие в общественном управлении</i>	Участие в общих родительских собраниях	2 раза в год
	Участие в работе Наблюдательного совета	1 раз в квартал
	Участие в работе Совета ДОУ	в соответствии с планом работы Совета ДОУ
<i>Проведение мониторинговых исследований</i>	Анкетирование	2 раза в год
	Социологический опрос	1 раз в год
	Интервьюирование	по необходимости
<i>Участие в создании условий</i>	Участие в субботниках по благоустройству территории (оформление летних и зимних участков)	2 раза в год
	Оказание помощи в создании предметно-развивающей среды	1 раз в год
	Оказание помощи по благоустройству групповых помещений	1 раз в год
<i>Вовлечение родителей в единое образовательное пространство</i>	День открытых дверей	1 раз в год / апрель, май
	День Здоровья	По плану/ апрель
	Совместные праздники, развлечения	По плану
	Участие в творческих выставках, смотрах-конкурсах	По плану
	Участие в проектной деятельности	По плану
	Общение через сайт , через группы мессенджер WhatsApp	постоянно
<i>Просветительская деятельность</i>	Наглядная информация (стенды, папки-передвижки, семейные и групповые фотоальбомы, фоторепортажи и т.п.)	1 раз в квартал
	Консультирование, организация семинаров-практикумов	1 раз в месяц
	Размещение (обновление) информации на сайте МАДОУ № 18	ежемесячно
	Выпуск брошюр, памяток	1 раз в квартал
	Посещение родительских собраний, конференций	1 раз в квартал
	Распространение опыта семейного воспитания	по плану

2.2.3. Качество подготовки воспитанников ДОО

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей. Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОО.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций, использованию эффективных здоровьесберегающих технологий и обогащению развивающей предметно-пространственной среды. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОО реализуется в полном объеме.

2.3. Качество кадрового обеспечения

Одна из главных задач ДООУ – обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДООУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства. В МАДОУ №18 имеется план прохождения аттестации, план повышения квалификации педагогов.

Кадровая обеспеченность соответствует современным требованиям. Из 13 педагогов имеют высшее профессиональное образование 5 чел., среднее профессиональное – 8 чел.; имеют высшую кв. категорию – 4 педагога; I кв. категорию – 5 педагогов; 4 молодых специалиста аттестуются в 2022 году.

Обучение на курсах повышения квалификации по ДПП.

В течение учебного года 12 педагогов (92,3 %) повысили профессиональный уровень по дополнительным профессиональным программам (ДПП) разного направления:

- *Молчанова Т.Д.* Программы «Реализация вариативных форм организации образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», 24 час. ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

- *Госькова М.Л.* Программы ««Мониторинг качества дошкольного образования»», 24 час. ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- *Лосева Ю.Н., Чурина А.В.* Программы ««Рабочая программа в дошкольной образовательной организации: подходы к разработке в соответствии с требованиями ФГОС ДО», 24 час., ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- *Губанова О.В.* Программа ««Воспитание детей дошкольного возраста с учетом специфики национальных и социокультурных условий в соответствии с требованиями ФГОС ДО», 72 час., ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- *Касаткина Е.В.* Программа «Рабочая программа педагога дошкольной образовательной организации: подходы к разработке в соответствии с требованиями ФГОС ДО, обучение с использованием ДОТ», 24 час., ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- *Кардакова Л.Г., Кирилович М.С., Бадрутдинова С.С.* Программа «Формирование основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС», 36 час., дистанционно, АНО ДПО «ОЦ Каменный город» г.Пермь.
- *Панова Я.А., Касаткина Е.В.* Программа «Современные образовательные технологии в соответствии с требованиями ФГОС», 16 час., дистанционно, АНО ДПО «ОЦ Каменный город» г.Пермь.
- *Лосева Ю.Н.* Программа «Развитие SOFT SKILLS у детей дошкольного возраста», 24 час., дистанционно, АНО ДПО «ОЦ Каменный город» г.Пермь.
- *Чурина А.В.* Программа «Развитие ребенка в раннем возрасте (от 0 до 3-х лет) в соответствии с ФГОС ДО», 72 час., дистанционно, АНО ДПО «ОЦ Каменный город» г.Пермь.
- *Пономарева Н.Ю.* Программа «Цифровые технологии, инструменты и сервисы», 16 час., дистанционно, АНО ДПО «ОЦ Каменный город» г.Пермь.
- *Курбатова Е.В.* Программы «Организация системы безопасности образовательного процесса в ДОУ», 16 час., «Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ», 16 час., «Профилактика коронавируса и других респираторных инфекций в образовательных организациях», 16 час., дистанционно, АНО ДПО «ОЦ Каменный город» г.Пермь.

Педагоги принимают участие в онлайн-семинарах, онлайн- вебинарах, используя современные ИКТ.

Все педагоги являются участниками городских методических объединений педагогов дошкольного образования по разным направлениям деятельности. Полученной информацией на ГМО делятся на методических часах в дошкольном учреждении.

Губанова О.В. – муз.руководитель является членом рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, неоднократно выезжает на экспертизу профессиональной деятельности педагогов Артемовского городского округа, аттестующихся на I и высшую квалификационные категории.

В течение года педагоги, воспитанники, родители (законные представители) принимали участие в различных мероприятиях муниципального уровня:

В спортивных мероприятиях «Лыжня России -2021», в Месячнике защитников Отечества, в акции «Родительский патруль» (ежеквартально); в неделе Пожарной безопасности, «Кросс Наций – 2021 г».

Участвовали в конкурсном движении в рамках фестиваля детского творчества «Маленькая страна» среди воспитанников дошкольных образовательных учреждений.

2.4. Материально-техническая база

В дошкольной образовательной организации создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

В ДОО имеются: групповые помещения, кабинет заведующего, кабинет заведующего хозяйством, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, музыкально-физкультурный зал, пищеблок, прачечная, гладильная, медицинский кабинет. Все кабинеты оформлены.

В МАДОУ № 18 ежегодно идет модернизация материально-технической базы. В методическом кабинете и группах пополнен иллюстративный материал по развитию речи. Приобретена методическая литература по разным направлениям развития и коррекционной работе с детьми дошкольного возраста (всего в ДОУ более 1200 наименований разной методической литературы, из них более 300 наименований современной методической литературы). Имеются интерактивные доски (2 шт.), мультимедийная установка (1 шт.), ноутбуки для работы с детьми и педагогам (5шт.), компьютеры (4 шт.).

Материально – техническая база ДОУ

№ п/п	Помещения для организации образовательного процесса	Оснащенность
1.	Методический кабинет	<ul style="list-style-type: none"> - более 1000 методических книг и пособий; - компьютер–2, принтер -1, мультимедийный проектор -1, экран-1; - развивающие и дидактические игры, диски, кассеты, картины
2.	Музыкально-физкультурный зал	<p>Музыкальный зал оснащен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фортепиано; - музыкальный центр-1, телевизор; ноутбук -1; - колонка Invotone EVO 15A – активная 2-хполос АС, MP3 USB, Bluetooth, Micro SD, 480 Вт.; Tempo SPS250BK стойка тренога под колонку; микрофонная радиосистема с двумя головными микрофонами UHF диапазона. - детские музыкальные инструменты; - театральные костюмы для детей и взрослых. <p>Физкультурное оборудование хранится в специальной комнате, его оснащение согласно требованию программы по физическому направлению развития.</p>
3.	Кабинет учителя-логопеда	<ul style="list-style-type: none"> - согласно требованиям СанПин; - развивающие и дидактические игры; - методическая литература; рабочие тетради; - компьютерная коррекционная программа «Игры для тигры»
4.	Спортивная площадка	<ul style="list-style-type: none"> - футбольные ворота; - волейбольные стойки, сетка; - турники для подтягивания, лестницы для лазанья; - яма для прыжков в длину.
5.	Групповые комнаты	<p>Согласно программным задачам. Каждая группа обставлена мебелью по своим потребностям и в соответствии цветовой гаммы помещений.</p> <p>В подготовительной и старшей группах имеются интерактивные доски.</p>
6.	Игровые уличные площадки	<p>6 участков, 6 веранд; деревянные домики, песочницы на каждом участке; деревянные постройки (корабли, машины); спецоборудование</p>

		для лазанья и подтягивания на руках; качели - 4 шт.
--	--	---

Вывод: Состояние материально-технической базы МАДОУ № 18 соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все базисные компоненты развивающей предметной среды детства включают оптимальные условия для полноценного физического, художественно-эстетического, познавательного, речевого и социально-коммуникативного развития детей.

2.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Качество образования – это комплексная характеристика, выражающая степень соответствия образовательным стандартам (ФГОС): условиям реализации образовательной программы и потребностям заказчика образовательных услуг (родители, законные представители). В дошкольной образовательной организации для каждого из условий разработаны оценочные показатели.

Оценка условий осуществляется в течение всего учебного года, чтобы иметь возможность принимать управленческие решения в соответствии с полученными результатами.

Показателями оценки психолого – педагогических условий в МАДОУ № 18 определены:

- наличие благополучной эмоциональной среды;
- поддержка активности и инициативы ребенка;
- психологическая диагностика формирования у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- анализ адаптации вновь поступивших воспитанников к условиям дошкольной образовательной организации.

К показателям оценки кадровых условий:

- укомплектованность кадрами;
- аттестация педагогов;
- повышение педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов повышения квалификации, научно - методическое сопровождение);
- участие в мероприятиях ДОО, муниципального, регионального, федерального уровня.

Показатели оценки материально-технических условий:

- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета; оснащенность групповых помещений современным оборудованием и мебелью;
- обеспеченность методической литературой;
- оценку открытости дошкольной образовательной организации для родителей и общественных организаций.

Оценка развивающей предметно-пространственной среды: оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходным игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём (в соответствии со спецификой Программы), соблюдение основных принципов организации предметно – пространственной среды.

Оценка удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности МАДОУ № 18 проводится на основании анализа анкетирования родителей.

Анализ адаптации вновь поступивших воспитанников к условиям Дошкольной образовательной организации. На основе полученных данных составляется аналитическая справка, издаются приказы, анализа оценки принимается управленческое решение о корректировке работы в данном направлении (по показателям).

Показатели образовательного процесса:

в соответствии с ФГОС ДО, ОПДО МАДОУ № 18, ежемесячно осуществляется методический контроль, педагогический мониторинг и анализ состояния развития и эффективности деятельности дошкольной образовательной организации.

2.6. Показатели деятельности ДОУ, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	На 01.01.2021
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	135
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	135
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-	человек	0

	педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации		
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	20
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	115
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	135 /100 %
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%	135 /100 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%	0
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	1 / 0,74 %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	1 / 0,74 %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	1 / 0,74 %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	1 / 0,74 %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	39
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	13
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	5/ 38,5%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	5/ 38,5%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	8 / 61,5 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее	человек/%	8 / 61,5 %

	профессиональное образование педагогической направленности (профиля)		
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	9 / 69,2 %
1.8.1	Высшая	человек/%	4 / 30,7%
1.8.2	Первая	человек/%	5 / 38,5 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	13 / 100 %
1.9.1	До 5 лет	человек/%	4 / 30,8 %
1.9.2	Свыше 10 лет	человек/%	9 / 69,2 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	0
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	2 / 15,4 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	14 / 100% (13 педагогов, 1 завхоз)
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	8 / 57,1 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	13 / 135
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		

1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	Да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	Да
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	Да
1.15.4	Логопеда		-
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	Нет
1.15.6	Педагога-психолога		Нет
2.	Инфраструктура		-
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	6,15
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	74,0
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	Нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	Да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	Да

Анализ показателей указывает на то, что МАДОУ № 18 имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют педагогическое образование и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Демидович Людмила Александровна

Действителен с 13.08.2021 по 13.08.2022