



Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ № 18  
*Демидович* Л. А. Демидович  
Приказ № 17-О от 15.02\_2016 г.

## **Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ №18**

### **1. Общие положения**

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- Уставом и локальными правовыми актами МАДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в антикоррупционной политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности в МАДОУ;
- область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МАДОУ.

### **2. Функциональные обязанности**

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МАДОУ:

2.1.1. Осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации антикоррупционной политики МАДОУ, ежегодно предоставляет отчет заведующему МАДОУ, при необходимости вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики МАДОУ.

2.1.2. Выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию.

- 2.1.3. Вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции, снижению коррупционных рисков.
- 2.1.4. Создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции.
- 2.1.5. Осуществляет антикоррупционную пропаганду противодействия коррупции.
- 2.1.6. Вносит предложения на рассмотрение Совета педагогов по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции.
- 2.1.7. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 2.1.8. Содействует работе по проведению анализа и экспертизе издаваемых администрацией МАДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 2.1.9. Незамедлительно информирует заведующего МАДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
- 2.1.10. Сообщает заведующему МАДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- 2.1.11. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МАДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.1.12. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений