#### ПАМЯТКА

## для безошибочного заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера



При заполнении сведений о доходах, расходах, об имуществе и необходимо обязательствах имущественного характера Методическими ежегодно обновляемыми руководствоваться рекомендациями\* по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также методических рекомендаций основными новеллами на соответствующий год

\*размещены на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) (www.minobraz.egov66.ru) в подразделе «Методические материалы» раздела «Противодействие коррупции»



Сведения о доходах представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 (далее – справка о заполняемой обязательным доходах), использованием специального C программного обеспечения «Справки БК» (далее – программа «Справки БК»), размещенного официальном сайте федеральной государственной на информационной системы в области государственной службы в информационно-(далее «Интернет» телекоммуникационной сети сеть «Интернет) (https://gossluzhba.gov.ru или http://www.kremlin.ru/structure/additional/12).

Справка должна быть заполнена в последней версии 2.5.1.0

Ссылки на сайты, где можно скачать программу «Справки БК», размещены на официальном сайте Министерства образования (www.minobraz.egov66.ru) в подразделе «Формы, бланки» раздела «Противодействие коррупции»



Сведения о доходах представляются **на бумажном носителе**, а также **в электронном виде** (файл с электронным образом сведений, созданный с использованием программы «Справки БК» в формате .xsb на внешнем носителе электронной информации)

В рамках декларационной кампании 2022 года: отчетный период: с 01.01.2021 по 31.12.2021; отчетная дата: 31.12.2021



При заполнении справки о доходах **настоятельно рекомендуется** использовать возможности интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» (далее – личный кабинет), расположенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» (<a href="https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/login">https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/login</a>). При представлении справки о доходах в кадровую службу **рекомендуется прилагать** 

**скриншот** страниц своего личного кабинета, личного кабинета супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (страницы «Доходы», «Мое имущество», «Сведения о банковских счетах», «Участие в организациях» (образцы скриншотов прилагаются).

Использование личного кабинета и представление скриншотов позволяют минимизировать возможные ошибки при заполнении справок о доходах, влекущие недостоверность (ложность) сведений о доходах



В случае представления в справке о доходах неполных или недостоверных сведений, которые могли быть устранены с помощью интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц», данные факты будут рассматриваться как неустранение условий, способствующих совершению коррупционного правонарушения, и учитываться при применении меры дисциплинарной ответственности

При заполнении справки о доходах следует **руководствоваться официальными документами**, содержащими сведения, подлежащие отражению в справке. В связи с этим **перед заполнением справки о доходах необходимо**:



- 1) запросить справки 2-НДФЛ о полученном доходе (по каждому месту работы);
- 2) обратиться в личный кабинет («Кабинет получателя услуг» на официальном сайте Фонда социального страхования Российской Федерации для уточнения суммы пособий по временной нетрудоспособности (<a href="https://lk.fss.ru/">https://lk.fss.ru/</a>). ВАЖНО! справку необходимо заказать через личный кабинет (готовность 2-3 дня);
- 3) обратиться в банки и иные кредитные организации для получения справок об открытых счетах (по состоянию на отчетную дату) и полученном доходе по вкладам (за отчетный период);
- 4) направить запрос в органы Федеральной налоговой службы, используя личный кабинет, о представлении сведений о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- 5) собрать сведения о доходах в Пенсионном фонде, страховых компаниях и других организациях.

	<b>∭∭∭∭</b> Раздел 1. Сведения о д	<b>          </b>	
Nº n/n	Вид дохода		Величина дохода (руб.)

Nº ⊓/⊓	Вид дохода	Величина дохода (руб.)4
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	550 156,23
2	Доход от педагогической и научной деятельности	0,00
3	Доход от иной творческой деятельности	0,00
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	185,45
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	0,00
6	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1) Доход, полученный от продажи квартиры, 620149, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Академика Бардина, д.136, корп.1, кв.7, 32,5 кв.м	1 500 000,00
	2) Выплата страхового вознаграждения по ОСАГО	70 000,00
	3) Пенсия, ветерана МВД	151 233,15
	4) Доход по гражданско-правовому договору в ГАУ "Институт"	10 000,00
	5) Доход по предыдущему месту работы, в ООО "Стройинвест"	124 555,50
7	Итого доход за отчетный период	2 406 130,33

#### Для заполнения раздела **1** справки **«Сведения о доходах»**

вам необходимо собрать сведения о доходах у работодателя, в банках, Пенсионном фонде, страховой компании и других организациях. Следует также вспомнить обо всех доходах, поступивших в отметный период, которые поступили в денежном виде (например, подарки от родителей к дню рождения, продажа мелкого имущества и т.д.)

Следует помнить, что термин «доход», определяемый в ст. 41 Налогового кодекса РФ, уже, чем понятие «доход», применяемый при заполнении сведений о доходах!
ОБЯЗАТЕЛЬНО сравните все налогооблагаемые доходы с данными «Личного кабинета налогоплательщика» в разделе «Доходы»



**Не забудьте** указать доходы за 2021 год, связанный с новой коронавирусной инфекцией (**COVID-19**), если он был вами получен, в разделе «Иные доходы»

- 1) ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 марта 2020 ода. № 199;
- 2) дополнительная государственная гарантия отдельным категориям граждан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2021 года № 60;
- 3) единовременная выплата семьям, имеющим детей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 года № 396;
- 4) единовременная денежная выплата гражданам, получающим пенсию, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 486;
- 5) единовременная денежная выплата отдельным категориям граждан, получающих пенсию, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 487;
- 6) единовременная денежная выплата отдельным категориям военнослужащих в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 августа 2021 года № 502;
- 7) единовременная денежная выплата лицам, проходящим службу в некоторых федеральных государственных органах, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30 августа 2021 года № 503;
- 8) ежемесячное пособие женщине, вставшей на учет в медицинской организации в ранние сроки беременности, и (или) ежемесячное пособие на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет (единственному родителю) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июня 2021 года № 1037.

Также напоминаем, что в случае пребывания в 2021 году **на листке временной нетрудоспособности**, <u>общую сумму дохода</u>, выплаченную Фондом социального страхования РФ, возможно узнать по запросу в личном кабинете («Кабинет получателя услуг») на официальном сайте ФСС РФ (<a href="https://lk.fss.ru/">https://lk.fss.ru/</a>). Важно, что та сумма, которая высвечивается в самом кабинете — это сумма за вычетом налога, а в р.1 справки о доходах указывается <u>общая сумма дохода</u>, которую можно узнать только, сделав специальный запрос в личном кабинете и получив специальную форму справки (готовность 2-3 дня)



#### Заполнение раздела 2 справки «Сведения о расходах»

Сведения о расходах <u>заполняют</u> государственные гражданские служащие в случае, если в отчетном периоде служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними

детьми *осуществлены расходы* по сделке (сделкам), сумма расходов по которой (или общая сумма по сделкам) *превышает общий доход* данного лица и его супруга (супруги) *за 3 последних года*, предшествующих отчетному периоду.

Граждане, поступающие на службу (назначаемые на должность руководителя гос.организации), а также руководители государственных организаций **НЕ заполняют данный раздел**!



### Для заполнения раздела **3.1** справки «**Недвижимое имущество**»

Вам понадобятся документы на квартиру, дом, земельный участок.

Важно не забыть указать объекты недвижимости, полученные по наследству, в дар, а также вновь приобретенные в отчетном периоде



Следует помнить, что в случае, если объект недвижимости находится в долевой собственности, то право пользования долей (долями), принадлежащей другому собственнику этого же имущества, необходимо указать в разделе 6.1. «Недвижимое имущество, находящееся в пользовании»

Также следует обратить внимание, что в столбце 6 раздела 3.1 необходимо указывать:

- **документ-основание** (например, договор купли-продажи, договор дарения, договор долевого строительства и т.д.) с обязательным указанием даты и номера;
- **правоустанавливающий документ** (свидетельство о праве собственности, свидетельство о праве наследования и т.д.). В случае отсутствия подобных документов необходимо обязательно указать Единый государственный регистрационный номер и его дату (ЕГРН), который указан в выписке из ЕГРН (раздел 3.1 на стр. 2).

ОБЯЗАТЕЛЬНО сравните все объекты недвижимости с данными «Личного кабинета налогоплательщика» в разделе «Мое имущество»

Подразделы справки <u>3.3–3.5</u> государственными гражданскими служащими Министерства и руководителями гос.учреждений HE заполняются!



#### Заполнение раздела **4** справки **«Сведения о счетах в банках»**

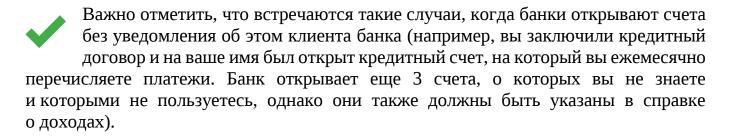
Обращаем ваше внимание на то, что самые частые <u>ошибки возникают</u> при заполнении **раздела 4 справки.** В этой связи следует учитывать следующее:



В разделе 4 справки подлежат отражению **ВСЕ <u>открытые счета в банках</u>** и иных кредитных организациях, *имеющихся у ответственного лица* на отчетную дату



Обратите внимание (вспомните) на те банки, с которыми когда-либо заключались договоры (в том числе кредитные, зарплатные и т.п.), возможно, счета в них не закрыты. Счет в банке закрывается, как правило, с письменного заявление клиента банка.



Чтобы избежать подобных ситуаций, вам необходимо запросить <u>в каждом банке</u>, клиентом которого вы (ваш супруг/супруга и несовершеннолетние дети) являетесь, <u>справку о наличии счетов</u> и остатке на них денежных средств на отчетную дату, а также проверить сведения об имеющихся счетах в банках и иных кредитных организациях в «Личном кабинете налогоплательщика». Для этого необходимо зайти в «Профиль» и выбрать вкладку «Сведения о банковских счетах».

Рекомендуем при обращении в банк и иные кредитные организации ссылаться на указание Банка России от 27.05.2021 года № 5798-У (прилагается), в соответствии с которым банки и иные кредитные организации обязаны предоставить информацию о счетах по установленной форме.



Важно отметить, что **справки в банке должны быть с «мокрой печатью» и подписью (оригиналы)**, которые необходимо хранить все время, пока вы занимаете должность, по которой предусмотрена обязанность представлять сведения о доходах.



#### Заполнение раздела 5 справки «Сведения о ценных бумагах и участии в коммерческих организациях и фондах»

Владение ценными бумагами (долями в уставном капитале) может привести к конфликту интересов. Оптимальный вариант – передать их в доверительное управление.

Для уточнения информации о владении ценными бумагами и акциями необходимо обратиться в «Личный кабинет налогоплательщика». Для этого необходимо зайти в «Профиль» и выбрать вкладку «Участие в организациях»

## Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании¹ № Бид п/п имущества² пользования³ пользования пользования³ пользования пользовани

#### Заполнение раздела **6.1** справки **«Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании»**

В данном разделе указывается имущество, которое не принадлежит вам (вашей супруге/супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности.

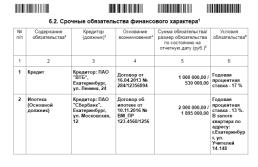
Так, например, в данном разделе следует указать недвижимое имущество, в котором вы фактически проживаете, но оно вам на праве собственности не принадлежит. Также указывается имущество, которое находится в аренде, которым вы пользуетесь, но право собственности не оформлено (садовые товарищества и т.п.), доли в квартире,

Важно указать в столбце 4 собственника имущества (Ф.И.О., степень родства, если имеется, и его долю в праве собственности (например, «фактическое предоставление ½ квартиры отцом Ивановым В.В.»)

принадлежащие другим собственникам (см. заполнение раздела 3.1).



Не забывайте заполнять раздел 6.1 у несовершеннолетних детей, которые фактически проживают (зарегистрированы) в квартире, принадлежащей на праве собственности родителям, а также регулярно пользуются недвижимостью иных лиц (например, длительно проживают у бабушек и дедушек в саду, в гостях и т.д.).



#### Заполнение раздела **6.2** справки **«Срочные обязательства финансового характера»**

В данном разделе вами указываются финансовые обязательства перед кем-либо (кредиты, ипотеки, займы и т.д.) и кого-либо перед вами (займы, долевое участие и т.п.).

Данный раздел заполняется только в том случае, если сумма финансового обязательства <u>на отчетную дату равна или превышает сумму 500 000,00 рубля (сумма основного долга (без %)</u>

# 

#### Заполнение раздела 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки»

Данный раздел заполняется, если в отчетном периоде отчуждалось имущество в результате безвозмездной сделки (например, дарение, соглашение о разделе имущества, определении долей, брачный договор и т.д.).

В конце каждой справки ставится подпись лица, который представляет справку.

Обратите внимание, что на каждой странице справки автоматически проставляется дата распечатки справки, которая должна совпадать с датой подписи, проставляющейся вручную.

В случае если после сдачи справки вы обнаружили, что в представленных вами сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, то вы вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах (в рамках декларационной кампании – до 30 мая).



Ответственность (бремя доказывания) за полноту и достоверность представленных данных в справках о доходах на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается на лицо их представившее



В соответствии с законодательством Российской Федерации в случае непредставления или представления заведомо недостоверных и/или неполных сведений о своих (супруги (супруга) и несовершеннолетних детей) доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин может быть уволен или привлечен к другим видам юридической ответственности

#### Приложение к памятке

#### ПЕРЕД ЗАПОЛНЕНИЕМ СПРАВКИ О ДОХОДАХ РАБОТНИКУ РЕКОМЕНДУЕТСЯ ОБРАТИТЬСЯ В:



ОБЗОР СИТУАЦИЙ, С КОТОРЫМИ СТОЛКНУЛИСЬ РАБОТНИКИ ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ РАЗДЕЛА 4 «Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях» СПРАВКИ О ДОХОДАХ В ПЕРИОД ДЕКЛАРАЦИОННОЙ КАМПАНИИ

#### Ситуация 1

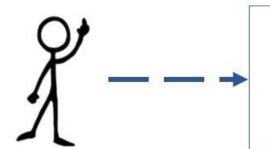
В справке, выданной банком

2 счета

В базе ФНС

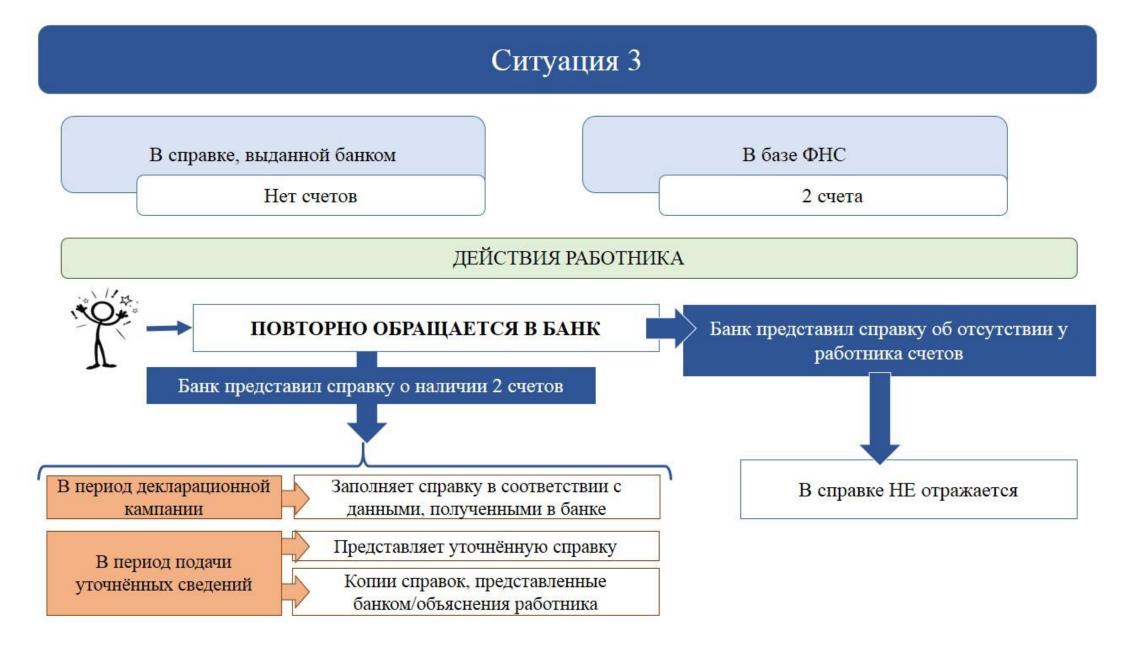
1 счет

#### ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКА

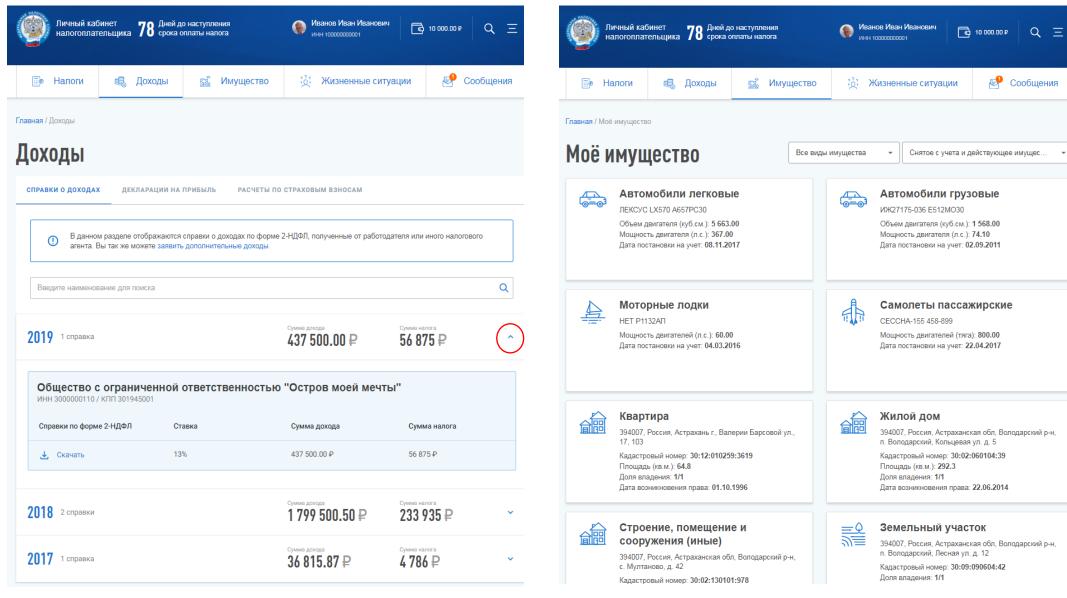


ЗАПОЛНЯЕТ СПРАВКУ О ДОХОДАХ В СООТВЕТСТВИИ С ДАННЫМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ В БАНКЕ

#### Ситуация 2 В базе ФНС В справке, выданной банком 3 счета 5 счетов ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКА ПОВТОРНО ОБРАЩАЕТСЯ В БАНК Банк представил справку о наличии 5 счетов В период декларационной Банк подтвердил 3 счета кампании ЗАПОЛНЯЕТ СПРАВКУ В СООТВЕТСТВИИ С ДАННЫМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ В БАНКЕ Представляет уточнённую справку В период подачи уточнённых сведений Копии справок, полученных в банке



#### ПРИМЕРЫ скриншотов страниц «Личного кабинета налогоплательщика»\*



<sup>\*</sup> также смотрите памятку «Об использовании личного кабинета налогоплательщика при представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: порядок доступа и функциональные возможности», разработанную Департаментом противодействия коррупции и контроля Свердловской области

