

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад с приоритетным осуществлением деятельности по  
художественно-эстетическому направлению развития детей № 18»

ПРИКАЗ № 29-0

от 21.03.2016г.

«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ИНСТРУКЦИИ»

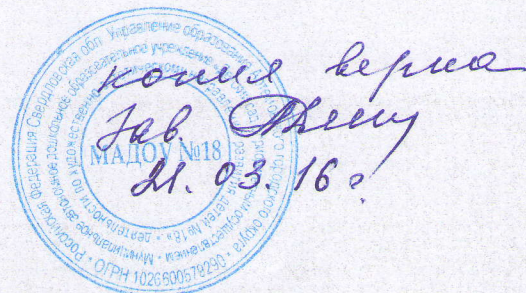
В целях совершенствования работы по обеспечению защиты персональных данных, организации антивирусной защиты информации в соответствии с Законом РФ от 27.07.2006г № 152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 N781...«Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах»

Приказываю:

1. Утвердить Инструкцию по проведению внутренних проверок состояния защиты персональных данных, журнал учета выявленных нарушений в порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных и форму акта о результатах проведения проверки (приложение 1).
2. Утвердить Инструкцию по использованию программного обеспечения и форму журнала регистрации используемого программного обеспечения (приложение 2).
3. Утвердить Инструкцию о применении средств антивирусной защиты информации (приложение 3).
4. Положение о работе с электронной почтой в системе электронного документооборота (приложение 4).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

Л.А.Демидович



## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВНУТРЕННИХ ПРОВЕРОК СОСТОЯНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящий документ является внутренним нормативным документом МАДОУ №18
- 1.2. Настоящий документ определяет порядок проведения проверочных мероприятий по контролю соблюдения порядка обработки и защищенности персональных данных в МАДОУ №18

### 2. Порядок контроля защищенности персональных данных

2.1. В целях контроля изучения и оценки фактического состояния защищенности персональных данных, своевременного реагирования на нарушения установленного порядка их обработки, а также для совершенствования порядка обработки и обеспечения его соблюдения, в Учреждении на регулярной основе должны проводиться контрольные мероприятия.

2.2. Контрольные мероприятия (проверки) проводятся на плановой основе, а также внепланово – по фактам выявленных нарушений.

2.3. Контрольные мероприятия (проверки) утверждаются заведующим МАДОУ №18

2.4. Плановые проверки проводятся на периодической основе и включают в себя:

- 2.4.1. Проверку деятельности сотрудников Учреждения, допущенных к работе с ПДн
- 2.4.2. Проверку компетентности персонала, задействованного в обработке ПДн;
- 2.4.3. Проверку работоспособности и эффективности технических средств ИСПДн и средств защиты ПДн;

2.4.4. Проверку соблюдения прав доступа пользователей к ПДн;

2.4.5. Контроль над выполнением парольной защиты;

2.4.6. Мониторинг журналов ;

2.4.7. Контроль над выполнением антивирусной защиты;

2.5. Выявленные в ходе проверок нарушения, а также отметки об их устранении, фиксируются в «Журнале учета регистрации выявленных нарушений». Форма Журнала учета выявленных нарушений в порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных приведена в Приложении № 1 к настоящей инструкции.

2.6. Результаты проверок оформляются актами. Форма Акта о результатах проведения проверки приведена в Приложении № 2 к настоящей инструкции. Акт составляется в двух экземплярах, как правило, на месте в подразделении, подписывается председателем и членами комиссии, докладывается под роспись руководителю подразделения.

2.7. Выявленные нарушения расследуются, результаты расследования направляются на имя заведующего.