333_1.jpg

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ)

**Артемовская городская организация Профсоюза работников народного**

**образования и науки Российской Федерации**

г. Артемовский 25.08.2020/ 54

Руководителям МОУ,

председателям ППО

***О проведении ежегодной региональной тематической***

***проверки соблюдения трудового законодательства по теме***

***«Изменение оплаты труда в трудовых договорах» в 2020 году,***

***о мониторинге внесения изменений в правила внутреннего***

***трудового распорядка образовательных организаций***

Учитывая важность профсоюзного контроля за ежегодным изменением условий трудовых договоров в связи с тарификацией на новый учебный год и необходимость регулирования вопросов рабочего времени педагогических и других работников образовательных организаций в периоды перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (внесения изменений в правила внутреннего трудового распорядка), на основании решений Президиума Свердловской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21.08.2018 г. № 37-6 «О ежегодной региональной тематической проверке соблюдения трудового законодательства в образовательных организациях», **«**О мониторинге внесения изменений в правила внутреннего трудового распорядка образовательных организаций» и Президиума Артемовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 24.08.2020 № 9 необходимо в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа в период **с 10 сентября по 30 сентября** **2020 года** провести:

1*.*Ежегодную региональную тематическую проверку соблюдения трудового законодательства по теме «Изменение оплаты труда в трудовых договорах» в 2020 году;

2. Мониторинг внесения изменений в правила внутреннего трудового распорядка образовательных организаций.

Уважаемые руководители муниципальных образовательных учреждений, убедительно прошу вас оказать содействие и поддержку председателям первичных профсоюзных организаций в проведении проверки и мониторинга.

**1.Условия проведенияежегодной региональной тематической проверки соблюдения трудового законодательства по теме «Изменение оплаты труда в трудовых договорах» в 2020 году.**

Для проведения ежегодной региональной тематической проверки использовать статистическую форму РТП-ТД, утверждённую постановлением Президиума областной организации Профсоюза (прилагается).

Ежегодная региональная тематическая проверка проводится ответственным за правовую работу в первичной профсоюзной организации и председателем первичной профсоюзной организации. Информация о результатах проверки направляется в Артемовскую городскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в срок **до 01.10.2020.**

Итоги региональной тематической проверки обобщаются на заседании Президиума Артемовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и направляются в Обком Профсоюза Свердловской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации для рассмотрения на заседании Президиума областной организации Профсоюза в октябре 2020 года.

Приложение

к постановлению президиума

областной организации Профсоюза

от 18.08.2020 г. № 7-2

**Статистическая форма РТП-ТД 2020 года**

**Тема: «Изменение оплаты труда в трудовых договорах»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество работников в проверенной образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  из них членов Профсоюза: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество членов Профсоюза, у которых в текущем учебном году изменились условия трудовых договоров (дополнительные соглашения к ним подлежат проверке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| № | | ПОКАЗАТЕЛИ | | Кол-во |
| 1. | | С работниками, у которых на новый учебный год изменяются условия оплаты труда, не заключены дополнительные соглашения к трудовому договору об изменении условий оплаты труда | |  |
| 2. | | Дополнительные соглашения к трудовому договору заключены, но не содержат обязательную информацию о новых условиях трудового договора | | Х |
|  | | 2. 1. | Не указан новый размер должностного оклада (оклада), ставки заработной платы |  |
|  | | 2. 2. | Не указаны новые размеры всех положенных работнику компенсационных выплат |  |
|  | | 2. 3. | Не указаны размеры и условия назначения положенных работнику стимулирующих выплат |  |
|  | | 2. 4. | Не указан объём выполняемой работы, педагогической (учебной) нагрузки |  |
|  | | 2. 5. | Не установлена доплата за классное руководство (помимо 5000 рублей из федерального бюджета) |  |
| 3. | | Работодателем не соблюден порядок передачи одного экземпляра дополнительного соглашения к трудовому договору об изменении условий трудового договора каждому работнику согласно ст. 67 ТК РФ (факт получения дополнительного соглашения подтверждается подписью работника) | |  |
| 4. | | По итогам проверки приняты меры по устранению выявленных нарушений | | X |
|  | 4.1. | Число представлений об устранении выявленных нарушений трудового законодательства по вопросам рабочего времени работников образовательных учреждений (форма № 1-ПИ) |  |
| 4.2. | Количество требований о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушениях трудового законодательства по вопросам рабочего времени работников образовательных учреждений (форма № 2 -ПИ) |  |
| 4.3. | Направлены материалы в государственную инспекцию труда |  |
| 4.4. | Направлены материалы в прокуратуру |  |
| 5. | Устранено нарушений трудового законодательства в ходе проверки | |  |

Правовой инспектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия И. О.)

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия И. О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**2. Условия проведения мониторинга внесения изменений в правила внутреннего трудового распорядка образовательных организаций** **по вопросам организации работы педагогических работников и работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала в периоды перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.**

Мониторинг проводитсяодновременно с ежегодной региональной тематической проверкой соблюдения трудового законодательства в образовательных организациях в период **с 10 сентября по 30 сентября** в соответствии с приложениями**,** рекомендованными областным комитетом Профсоюза (Приложения 1,2).

Мониторинг проводится ответственным за правовую работу в первичной профсоюзной организации и председателем первичной профсоюзной организации. Информация по результатам мониторинга направляется в Артемовскую городскую организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации в срок **до 01.10.2020.**

Итоги мониторинга обобщаются на заседании Президиума Артемовской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и направляются в Обком Профсоюза Свердловской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации для рассмотрения на заседании президиума областной организации Профсоюза в октябре 2020 года.

Срок представления результатов мониторинга в областной комитет Профсоюза - **до 10 октября**.

Приложение 1

к постановлению президиума

областной организации Профсоюза

от 18.08.2020 г. № 7-3

**Карточка мониторинга**

внесения изменений в правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) образовательных организаций по вопросам организации работы педагогических работников и работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала в периоды перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мониторинг провел ответственный по правовой работе первичной профсоюзной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  **Наименование организации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| № | | ПОКАЗАТЕЛИ | | Да/Нет | |
| 1. | | В ПВТР образовательной организации внесены рекомендуемые изменения (да/нет) | |  | |
| 2. | | В том числе: | | Х | |
|  | | 2. 1. | Организация работы работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала образовательной организации в каникулярный период, в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) и в случаях временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения |  | |
|  | | 2. 2. | Особенности работы педагогических работников при организации дистанционного обеспечения |  | |

Ответственный за правовую работу

в первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Приложение 2

к постановлению президиума

областной организации Профсоюза

от 18.08.2020 г. № 7-3

**Рекомендованные изменения**

**в правила внутреннего трудового распорядка образовательных организаций**

**1. Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка пунктами \_\_\_\_\_\_ следующего содержания:**

**Дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка**

**1. Организация работы работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала образовательной организации в каникулярный период, в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) и в случаях временного перехода на реализацию образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

1. Периоды каникулярного времени, периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий) являются рабочим временем работников из числа учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала (УВП и ОП).

2. На каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий уточняется режим рабочего времени УВП и ОП.

Режим рабочего времени работников из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий регулируется локальными нормативными актами организации и графиками работ с указанием их характера и особенностей (Приложение № \_\_\_).

3. Работники из числа УВП и ОП в каникулярные периоды и периоды отмены (приостановки) занятий привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При привлечении работников из числа УВП и ОП к данным работам работодатель обязан соблюдать правила нормирования труда.

Работы, не требующих специальных знаний и квалификации, могут поручаться работнику из числа УВП и ОП только вместо исполнения работником своих непосредственных обязанностей в случае, если он свободен от их исполнения.

Приложение

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор (заведующий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**

**ГРАФИК РАБОТЫ**

учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

в период отсутствия учащихся в образовательной организации

в связи с переходом на дистанционное обучение

на рабочую неделю с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, инициалы, должность | начало и окончание рабочего дня | Организационные и хозяйственные работы, не требующие специальных знаний и квалификации,  к выполнению которых привлекаются работниками из числа учебно-вспомогательного  и обслуживающего персонала и время их выполнения | | | | | |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ Понедельник | «\_\_» \_\_\_\_\_\_  Вторник | «\_\_» \_\_\_\_\_\_  Среда | «\_\_» \_\_\_\_\_\_  Четверг | «\_\_» \_\_\_\_\_\_  Пятница | «\_\_» \_\_\_\_\_\_  Суббота |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Виды работ, которые могут выполняться работниками из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации: покраска; мытье полов, окон, стен, дверей; генеральная уборка помещений, территории; стрижка газонов, кустарников; вынос мусора и др.

**Согласны:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Мнение учтено.

(подпись, дата, фамилия) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Председатель первичной профсоюзной организации

(подпись, дата, фамилия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (подпись, ФИО)

**2. Особенности работы педагогических работников при организации дистанционного обеспечения**

1. Осуществление образовательной организацией образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий производится в порядке, установленном действующим законодательством и методическими рекомендациями Минпросвещения России.

Образовательная организация разрабатывает и утверждает локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения, а также проводит другие мероприятия в соответствии с действующим законодательством и методическими рекомендациями Минпросвещения России.

2. Если локальный нормативный акт об организации дистанционного обучения содержит нормы трудового права (регулирует отдельные вопросы режима труда и отдыха работников, оплаты труда и др.), он принимается по согласованию с профсоюзным комитетом.

3. Работодатель обязан ознакомить педагогических работников под роспись с локальным нормативным актом об организации дистанционного обучения, расписаниями занятий и с другими необходимыми для реализации данной работы документами.

4. Переход на осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не может являться основанием для снижения педагогическим работникам установленной им учебной (педагогической) нагрузки и заработной платы.

5. Педагогические работники образовательной организации при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, реализуют дистанционное обучение в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

6. Педагогические работники выполняют педагогическую работу по реализации образовательной программы в пределах нормируемой части педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им на учебный год, а также времени, необходимого для выполнения другой части педагогической работы, которое регулируется в порядке, установленном п. 2.3. Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 г. № 536. Режим рабочего времени педагогических работников может уточняться в части начала и окончания занятий.

7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий консультативная, методическая, организационная и иная работа педагогических работников проводится в пределах времени работы образовательной организации (указать).

Председатель Н.А. Тимофеева